

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR</u>	CUI:	<u>1800 28138 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-189-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>58043403</u>
Número de Factura:	<u>2579120497</u>	Serie:	<u>12304E3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

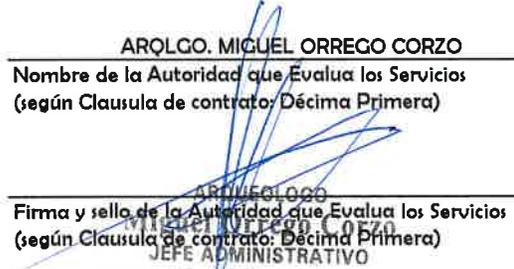
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- b) Brindé apoyo en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- c) Apoyé en el análisis de información y documentación;
- d) Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
- e) Apoyé en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- f) Brinde apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
- g) Apoye en la edición en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ.LGO. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
ARQ.LGO. MIGUEL ORREGO CORZO
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR</u>	CUI:	<u>1800 28138 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-189-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>58043403</u>
Número de Factura:	<u>2579120497</u>	Serie:	<u>12304E3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

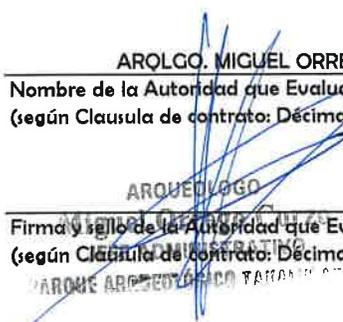
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- b) Brindé apoyo en la edición de 35 ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- c) Apoyé en el análisis de información y documentación de 4 documentos;
- d) Brindé apoyo en la edición de 2 presentaciones digitales;
- e) Apoyé en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- f) Brinde apoyo en la consolidación, edición y revisión de 4 reportes de avances administrativos y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
- g) Apoye en la edición en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQLOGO. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


ARQUEOLOGO
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor, Contract Number, Services, Invoice Number, Monthly Fees, Total Contract Amount, Administrative Unit) and Identification (CUJ, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
b) Brindé apoyo en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
c) Apoyé en el análisis de información y documentación;
d) Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
e) Apoyé en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
f) Brinde apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
g) Apoye en la edición en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

RUDY ESTUARDO LÓPEZ ESCOBAR
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Rudy Estuardo López Escobar]

Firma de Contratista

AROLGO, MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ